OBČINA SOLČAVA
nadzorni odbor
Solčava 29, 3335 Solčava
Tel & fax : 03 839 27 50 & 03 839 27 55
e –mail : obcina@solcava.si, www.solcava.si

Številka: 01108-0001/2026-1
Datum: 5.10.2025

ZAKLJUČNO POROČILO O DELU
NADZORNEGA ODBORA OBČINE SOLČAVA
v mandatnem obdobju 2022–2026

Številka: 01108 – 0001/2026-1

Datum: 5.10.2026

Nadzorni odbor Občine Solčava je pripravil to zaključno poročilo z namenom celovitega pregleda svojega dela v mandatnem obdobju 2022–2026, izvedenih nadzorov, ugotovitev in priporočil.

Nadzorni odbor Občine Solčava

Simon Klemenšek, predsednik

1. UVOD

Nadzorni odbor Občine Solčava (v nadaljevanju: Nadzorni odbor oziroma NO) je samostojen organ občine, ki v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, namenskostjo in smotrnostjo porabe proračunskih sredstev ter finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev. Pri svojem delu preverja zakonitost in pravilnost poslovanja ter ocenjuje gospodarnost in učinkovitost porabe javnih sredstev.

Zaključno poročilo povzema delo Nadzornega odbora v mandatnem obdobju 2022–2026. Neposredna podlaga so poročila o dveh izvedenih nadzorih v tem mandatnem obdobju: nadzor iz leta 2023 in nadzor iz leta 2025.

Poročilo je zaključni pregled dela Nadzornega odbora in ne predstavlja novega nadzora. Ugotovitve pri posameznih nadzorih so povzete iz že izdelanih poročil.

2. PRAVNA PODLAGA IN PRISTOJNOSTI

Delo Nadzornega odbora temelji na Zakonu o lokalni samoupravi, Statutu Občine Solčava ter Poslovniku o delu Nadzornega odbora Občine Solčava.

V poročilu o nadzoru iz leta 2025 so kot pravna podlaga navedeni 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2 z dopolnitvami), Statut Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 1/2014-UPB-, 5/25) ter 3. člen Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 20/2018).

Nadzorni odbor pri izvajanju nalog preverja zakonitost, pravilnost, gospodarnost, učinkovitost in preglednost poslovanja ter na podlagi ugotovitev oblikuje priporočila.

3. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA V MANDATU

Iz obeh poročil o izvedenih nadzorih izhaja naslednja sestava Nadzornega odbora:

Članica / član	**Vloga**
Breda Gradišnik	članica
Andreja Bizjak	članica
Helena Anemari Moličnik	članica
Simon Klemenšek	predsednik

V obeh poročilih je kot predsednik Nadzornega odbora podpisan Simon Klemenšek.

4. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor je nadzore izvajal na podlagi programov dela, načrtov nadzorov in sklepov o uvedbi nadzora. Pri izvedbi je pridobil in pregledal relevantno dokumentacijo ter od odgovornih oseb oziroma zaposlenih na občinski upravi pridobil potrebne informacije in pojasnila.

Iz poročil izhaja, da je bilo sodelovanje z nadzorovanimi organi oziroma odgovornimi osebami ustrezno. Pri nadzoru v letu 2023 sta sodelovali županja Katarina Prelesnik in Mateja Brlec Suhodolnik, pri nadzoru v letu 2025 pa županja Katarina Prelesnik.

Nadzorni odbor je ugotovitve oblikoval na podlagi zbrane dokumentacije, podanih pojasnil in opravljenih pregledov.

5. PREGLED IZVEDENIH NADZOROV V MANDATU

Leto	Nadzor / sklep	Predmet	Cilj
2023	Sklep št. 01108-0006/2023-1 z dne 3. 5. 2023	Spremljanje izvajanja ukrepov po notranji reviziji Občine Solčava za leto 2021, posebej priporočilo IX glede naročanja in šolskih prevozov.	Izrek mnenja o pravilnosti in doslednosti izvajanja ukrepov.
2025	Nadzor 1/2025; sklep št. 01108-0002/2025-1	Poslovanje Krajinskega parka Logarska dolina v letu 2024.	Izrek mnenja o pravilnosti poslovanja KP Logarska dolina v letu 2024.

6. NADZOR V LETU 2023

6.1 Predmet in namen nadzora

Namen nadzora je bil spremljanje izvajanja ukrepov za odpravljanje ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti in slabosti pri delovanju notranjih kontrol, ugotovljenih v končnem poročilu o izvedbi notranje revizije v Občini Solčava za leto 2021.

Posebej je bilo pregledano priporočilo IX na področju naročanja blaga, storitev in gradenj po evidenčnem postopku, povezano s šolskimi prevozi.

6.2 Potek nadzora in sodelovanje

Člani Nadzornega odbora so prejeli gradivo notranje revizije iz leta 2021. Županja Občine Solčava Katarina Prelesnik je predstavila potek revizije, ugotovitve in ukrepe ter odgovorila na zastavljena vprašanja.

V drugi fazi je Mateja Brlec Suhodolnik, zaposlena v občinski upravi in nosilka izvedbe ukrepa IX, podrobneje predstavila ukrepe glede združevanja javnih naročil, povezanih s šolskimi prevozi, ter pripravila zahtevano dokumentacijo in podala pojasnila. Nadzorni odbor na sodelovanje in strokovnost zaposlenih ni imel pripomb.

6.3 Ugotovitve

Nadzorni odbor je ugotovil, da je bilo ukrepanje glede priporočil notranje revizije ustrezno. Ukrepi so bili smiselni in izvedeni v postavljenem časovnem okviru. Naročila za šolski prevoz otrok so bila združena v skladu s priporočili revizije in veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Nadzorni odbor pri pregledu ni opazil nepravilnosti pri porabi javnih oziroma občinskih sredstev. Učinkovitost porabe javnih sredstev je bila ocenjena kot zadovoljiva, ob poudarku na nadaljnji optimizaciji.

6.4 Priporočila

Nadzorni odbor je priporočil, da se pri združevanju naročil javnih prevozov tudi v prihodnje upošteva zastavljeni koncept. Enako velja za preostale ukrepe.

Izpostavljena je bila specifičnost Občine Solčava zaradi majhnega števila prebivalcev in omejenega proračuna ter potreba po ustrezni presoji pri izvedbi ukrepov.

V postopku niso bile ugotovljene nepravilnosti, ki bi zahtevale takojšnje ukrepanje.

7. NADZOR V LETU 2025

7.1 Predmet in namen nadzora

Nadzorni odbor je izvedel nadzor poslovanja Krajinskega parka Logarska dolina v letu 2024. Nadzor je zajemal pregled finančnega poslovanja, izvajanje programskih nalog, upravljanje prihodkov in stroškov ter spoštovanje določb odloka o parku, notranjih aktov in pogodbenih obveznosti.

Namen nadzora je bil preveriti pravilnost, zakonitost, gospodarno ravnanje in preglednost poslovanja Krajinskega parka Logarska dolina ter skladnost izvajanja nalog z zakonodajo, občinskimi odloki, internimi akti in sprejetimi programi dela.

7.2 Osnovni podatki in potek nadzora

Uradni upravljavec Krajinskega parka Logarska dolina je Občina Solčava, ki upravljanje izvaja preko Režijskega obrata Občine Solčava. Za izvajanje nalog upravljanja je ustanovljen Odbor za upravljanje Krajinskega parka Logarska dolina kot strokovno-koordinacijski organ. Odgovorna oseba organa je bila Katarina Prelesnik, županja Občine Solčava.

V poročilu je naveden datum nadzora 13.03.2025–10.12.2025. Nadzor je bil izvajan 09.10.2025 v sklopu 6. redne seje Nadzornega odbora v prostorih občinske uprave Občine Solčava.

Županja je predstavila organizacijo in potek upravljanja parka, ključne aktivnosti, letni program dela ter finančno realizacijo za leto 2024. Nadzorni odbor je prejel potrebne informacije in dokumentacijo ter opravil primerjalni pregled med načrtovanimi in izvedenimi aktivnostmi.

7.3 Ugotovitve

Nadzorni odbor je ugotovil, da je bilo poslovanje Krajinskega parka Logarska dolina v letu 2024 v pretežni meri izvajano skladno z zastavljenimi cilji, letnim programom dela in veljavnimi predpisi. Načrtovane aktivnosti so bile v večjem delu realizirane, posamezna odstopanja pa ustrezno obrazložena.

Pri pregledu dokumentacije niso bile ugotovljene nepravilnosti, ki bi kazale na sistemske pomanjkljivosti ali neskladnost z zakonodajo.

Pri pregledu finančnega poslovanja Nadzorni odbor ni zaznal nepravilnosti pri porabi javnih oziroma občinskih sredstev. Sredstva so bila po ugotovitvah poročila porabljena skladno z zakonodajo Republike Slovenije, občinskimi akti in sprejetimi finančnimi načrti.

Učinkovitost in gospodarnost porabe javnih sredstev je bila ocenjena kot zadovoljiva, pri čemer je bilo poudarjeno nadaljnje izboljševanje ob upoštevanju omejenih finančnih in kadrovskih virov.

7.4 Priporočila

Nadzorni odbor je priporočil nadaljevanje odgovornega, premišljenega in preglednega upravljanja parka ter nadgrajevanje že vzpostavljenih dobrih praks.

Poseben poudarek je bil namenjen upravljanju obiskovanja parka in postopnemu zaprtju Logarske doline za individualni motorni promet, pri čemer je bila izpostavljena pomembna vloga sistema avtomatskih zapornic ter potreba po usklajevanju z lokalnimi prebivalci, lastniki zemljišč, ponudniki dejavnosti in intervencijskimi službami.

Nadzorni odbor je priporočil tudi dosledno sledenje strokovnim smernicam pri vzdrževanju infrastrukture in naravnih poti, vključno s cestami, parkirišči, pešpotmi, informativnimi tablami, varovalnimi elementi in drugo podporno infrastrukturo.

V postopku niso bile ugotovljene nepravilnosti, ki bi zahtevale takojšnje ukrepanje.

8. SKUPNI PREGLED UGOTOVITEV V MANDATU

Področje	Ugotovitev
Zakonitost in pravilnost	Pri obeh izvedenih nadzorih niso bile ugotovljene nepravilnosti pri porabi javnih oziroma občinskih sredstev.
Izvajanje ukrepov	Pri nadzoru v letu 2023 je bilo ugotovljeno ustrezno izvajanje ukrepov po notranji reviziji iz leta 2021.
Poslovanje KP Logarska dolina	Poslovanje v letu 2024 je bilo v pretežni meri skladno z zastavljenimi cilji, programom dela in predpisi.
Gospodarnost in učinkovitost	Ocenjena kot zadovoljiva, ob poudarku na nadaljnjem izboljševanju in optimiziranju porabe.
Sodelovanje	Pri obeh nadzorih so bile zagotovljene informacije, pojasnila in dokumentacija, potrebna za izvedbo nadzora.

9. REALIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

V mandatnem obdobju 2022–2026 sta bila izvedena dva formalna nadzora. Prvi nadzor je bil izveden v letu 2023 in je bil usmerjen v spremljanje izvajanja ukrepov po notranji reviziji Občine Solčava za leto 2021. Drugi nadzor je bil izveden v letu 2025 in je obravnaval poslovanje Krajinskega parka Logarska dolina v letu 2024.

V tem poročilu niso dodane nove ugotovitve, ki ne bi izhajale iz že izvedenih nadzorov. Namen poglavja je izključno prikaz realiziranega dela Nadzornega odbora.

Na podlagi obeh poročil je mogoče ugotoviti, da je NO v mandatu obravnaval področja notranjih kontrol, javnega naročanja, izvajanja ukrepov po notranji reviziji, porabe javnih sredstev ter upravljanja Krajinskega parka Logarska dolina.

10. SPLOŠNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA NADALJNJE DELO

Nadzorni odbor na podlagi izvedenih nadzorov ugotavlja, da je bilo pri pregledanih področjih poslovanje v pretežni meri skladno z veljavnimi predpisi in sprejetimi akti.

NO priporoča ohranjanje preglednosti poslovanja, ustrezne dokumentiranosti porabe javnih sredstev ter dosledno izvajanje ukrepov, sprejetih na podlagi notranjih in drugih nadzorov.

Pri javnem naročanju naj se tudi v prihodnje upoštevajo načela pravilnosti, pravočasnosti in smotrnosti, pri čemer naj se glede na okoliščine preverja možnost ustreznega združevanja naročil.

Pri upravljanju Krajinskega parka Logarska dolina naj se nadaljujejo aktivnosti na področju urejanja obiskovanja, prometa, infrastrukture in varovanja naravnih vrednot, ob upoštevanju razpoložljivih virov ter potreb lokalne skupnosti.

11. ZAKLJUČEK

Nadzorni odbor Občine Solčava s tem poročilom zaključuje pregled svojega dela v mandatnem obdobju 2022–2026. V obdobju sta bila izvedena dva formalna nadzora, katerih predmet in ugotovitve so predstavljeni v tem poročilu.

Pri izvedenih nadzorih Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti pri porabi javnih oziroma občinskih sredstev, ki bi zahtevale takojšnje ukrepanje. Ugotovitve in priporočila so bila usmerjena predvsem v zagotavljanje zakonitosti, pravilnosti, preglednosti, gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Nadzorni odbor ocenjuje, da predstavljajo izvedeni nadzori pomemben del njegove nadzorne funkcije ter podlago za nadaljnje spremljanje področij, ki so bila v nadzorih izpostavljena.

To zaključno poročilo se predloži županji Občine Solčava in seznani Občinski svet Občine Solčava.

12. PRILOGE

Priloga 1: Poročilo o izvedenem nadzoru v letu 2023 – spremljanje izvajanja ukrepov po notranji reviziji Občine Solčava za leto 2021.

Priloga 2: Poročilo o izvedenem nadzoru v letu 2025 – nadzor poslovanja Krajinskega parka Logarska dolina v letu 2024.

Nadzorni odbor Občine Solčava

Simon Klemenšek, predsednik